

Radom, dnia 03 czerwca 2019r.

OGŁOSZENIE

Dom Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej w Radomiu, ul. Struga 88

ogłasza nabór na wolne 1 stanowisko Kierownika Działu Socjalno-Terapeutycznego oferta Nr 2/2019

Wymagania niezbędne:

- znajomość podstaw prawnych funkcjonowania domów pomocy społecznej tj.
 - znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1508 z późn.zm.),
 - znajomość rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018r. poz.734 z późn.zm.),
- minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w jednostkach pomocy społecznej,
- znajomość specyfiki funkcjonowania domów pomocy społecznej,
- umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów,
- samodzielność przy realizacji powierzonych zadań oraz umiejętność ustalania priorytetów,
- dobra znajomość obsługi komputera, pakietu biurowego (pakiet MS Office),
- umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność właściwej interpretacji i stosowania przepisów prawa,
- doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi w podeszłym wieku oraz osobami z zaburzeniami psychicznymi,
- umiejętność pracy w stresujących warunkach, pod presją czasu oraz różnorodności zadań,
- kreatywność, odpowiedzialność, sumienność, dokładność,
- umiejętność organizacji pracy własnej i współpracy w zespole,
- bardzo dobra organizacja czasu pracy,
- zaangażowanie i terminowość wykonywania zadań,
- komunikatywność, wysoka kultura osobista i pozytywne nastawienie do interesantów.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

- koordynowanie i organizacja pracy Działu Socjalno - Terapeutycznego,
- zapewnienie właściwej, skutecznej, efektywnej i terminowej realizacji zadań i załatwiania spraw,
- prowadzenie spotkań i konsultacji zespołu socjalno - terapeutycznego DPS,
- współdziałanie z pracownikami innych działów oraz komórek organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej realizacji zadań,

- nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników właściwej jakości i dyscypliny pracy, wykonywaniem zadań oraz obowiązków i czynności określonych w indywidualnych zakresach obowiązków oraz wynikających z postanowień Regulaminu Organizacyjnego, Regulaminu Pracy, Instrukcji Kancelaryjnej i innych przepisów obowiązujących w zakresie działania Domu,
- opracowywanie planu pracy działu,
- opracowywanie informacji, sprawozdań, ocen, analiz z realizacji zadań działu,
- współpraca z: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innymi jednostkami w realizacji zadań Działu.

Dodatkowe obowiązki:

- wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Domu związanych z działalnością merytoryczną Domu.

Warunki pracy:

- stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze oraz przemieszczaniem się w budynku i na zewnątrz. Praca w systemie czasowym w godzinach pracy: I zm. 7.00 - 15.00; II zm. od 10.00 do 18.00,
- praca wymaga komunikacji werbalnej bezpośredniej i telefonicznej,
- na stanowisku nie występują warunki szkodliwe.

Informacja dodatkowa:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia 6% wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej w Radomiu nie został osiągnięty.

Wykształcenie:

- wymagane - wyższe, pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV), zawierające własnoręcznie podpisaną klauzulę zgody o treści: „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji”,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- w przypadku posiadania minimum 5-letniego stażu pracy w jednostkach pomocy społecznej, kserokopie świadectw pracy potwierdzających ten fakt lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę zatrudnienia,
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.dps.radom.pl w zakładce: nabór),

- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1260 z późn.zm.),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1260 z późn.zm.),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DLA KANDYDATÓW DO PRACY znajdującą się w Internecie na stronie www.bip.dps.radom.pl w zakładce: nabór).

Termin i miejsce składania dokumentów:

- dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej w Radomiu, ul. Struga 88, budynek administracji, I p. pok. 6 (sekretariat) lub przesłać pocztą na powyższy adres w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia tj. do 17 czerwca 2019r. Na kopercie winna być adnotacja: „Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Działu Socjalno-Terapeutycznego Oferta Nr 2/2019”

Inne informacje:

- oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone,
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- otrzymywanych dokumentów nie odsyłamy,
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej DPS Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej w Radomiu www.bip.dps.radom.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej w Radomiu, ul. Struga 88.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej w Radomiu wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej w Radomiu Nr 18/2011 z dnia 9 listopada 2011 roku.

p.o. DYREKTORA
mgr *Paulina Jędrzejka*

